



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS NEGERI PADANG

Jl. Prof. Dr. Hamka Air Tawar Padang 25131 Telp. (0751) 7051260 Fax 7055628
E-mail : info@unp.ac.id Home page : <http://www.unp.ac.id/>

**JADWAL PELAYANAN ADMINISTRASI AKADEMIK MAHASISWA
SEMESTER JANUARI - JUNI 2024**

A. AKSES LAPORAN HASIL STUDI SEMESTER JULI - DESEMBER 2023

1. **Entry** nilai ujian semester oleh Dosen tanggal **26 Desember 2023** s.d. **12 Januari 2024** ke Portal Akademik secara *Online*.
2. Pengisian angket Evaluasi Pembelajaran *Online* melalui website <http://evaluasi.unp.ac.id> tanggal **25 Desember 2023** s.d **15 Januari 2024**.
3. **LHS dan Historis Nilai** dapat dilihat dan dicetak melalui website. <http://portal.unp.ac.id> mulai tanggal **15 Januari 2024**.
4. **Entry** nilai BL/T atau E (karena kesalahan input) tanggal **10 Januari 2024** s.d. **9 Februari 2024** ke Portal Akademik secara *Online*.
5. Batas akhir entry nilai Disertasi/Tesis/Skripsi/TA/PA/KA secara *Online* untuk wisuda Maret 2024 tanggal **5 Februari 2024**.
6. Batas akhir entry nilai Disertasi/Tesis/Skripsi/TA/PA/KA secara *Online* untuk wisuda Juni 2024 tanggal **4 Juni 2024**.
7. Batas akhir entry nilai Disertasi/Tesis/Skripsi/TA/PA/KA secara *Online* untuk wisuda September 2023 tanggal **22 Agustus 2024**.
8. Pelaporan **Hasil Studi** semester **Juli-Desember 2023** ke pddikti.kemendikbud.go.id tanggal **6 Maret 2024**.

B. PEMBAYARAN SPP/UKT SEMESTER Januari - Juni 2024

Tanggal	Tempat
15 Januari 2024 – 2 Februari 2024	<ol style="list-style-type: none">1. Bank Nagari<ol style="list-style-type: none">a. Melalui Teller dengan menyebutkan NIM, selanjutnya Mahasiswa akan menerima Print Out Bukti Pembayaran SPP/UKT.b. Melalui ATM Bank Nagari/Bersama/Prima/Mobile Banking.2. Bank BNI<ol style="list-style-type: none">a. Melalui Teller dengan menyebutkan NIM, selanjutnya Mahasiswa akan menerima Print Out Bukti Pembayaran SPP/UKT.b. Melalui ATM Bank BNI atau Internet Banking.3. Bank BTN<ol style="list-style-type: none">a. Melalui Teller dengan menyebutkan NIM, selanjutnya Mahasiswa akan menerima Print Out Bukti Pembayaran SPP/UKT.b. Melalui ATM Bank BTN atau Internet Banking. <ul style="list-style-type: none">- Setelah melakukan pembayaran, silakan login ke portal akademik untuk pengisian KRS <i>online</i>.- Bagi mahasiswa yang Istirahat Kuliah/Tanpa Berita harus terlebih dahulu mengajukan Aktif Kembali di portal akademik pada menu Surat Akademik.

C. ENTRY JADWAL KULIAH DAN PENDAFTARAN KRS ONLINE 24 JAM

1. **Entry** Jadwal Kuliah Semester **Januari-Juni 2024** oleh Departemen/Prodi tanggal **21 November 2023** s.d **12 Desember 2023**
2. Validasi Jadwal *Online* oleh Jurusan/Prodi tanggal **19** s.d. **22 Desember 2023**
3. Jadwal Pendaftaran KRS *Online* Mahasiswa Lama (tahun masuk \leq **2022**):
 - a. Tanggal **15** s.d. **17 Januari 2024** Untuk FIP, FBS, FMIPA dan FIS
 - b. Tanggal **18** s.d. **20 Januari 2024** Untuk FT, FIK, FE, FPP, FPK dan PPS
 - c. Tanggal **21** s.d. **29 Januari 2024** Untuk Semua Prodi
4. Paket KRS *Online* bagi Mahasiswa Baru tahun masuk 2023 semester 2 akan dientrikan oleh Prodi masing-masing.

- Posko Pendaftaran KRS Online : di UPT LDTI UNP tanggal 15 s.d 29 Januari 2024 kecuali hari libur.
- Bagi Mahasiswa yang telah habis masa studi tidak dapat diperpanjang lagi, sesuai dengan Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 dan Pemberitahuan Rektor Nomor: 3434/UN35/EP/2020 yaitu masa studi : a. 5 (lima) tahun akademik untuk program D3 b. 7 (tujuh) tahun akademik untuk program S1/D4 c. 4 (empat) tahun akademik untuk program S2 d. 7 (tujuh) tahun akademik untuk program S3
- Awal perkuliahan Semester Januari-Juni 2024 dimulai tanggal 5 Februari 2024 s.d 31 Mei 2024 .
- Pelaporan Rencana Studi semester Januari-Juni 2024 ke pddikti.kemendikbud.go.id tanggal 24 April 2024 .

D. PENDAFTARAN WISUDA

Pendaftaran / Pengisian Biodata Online			
Periode ke	Bulan	Tanggal	Waktu
134	Maret 2024	16 Januari s.d 6 Februari 2024	24 jam
135	Juni 2024	8 Mei s.d 5 Juni 2024	24 jam
136	September 2024	28 Juli s.d 23 Agustus 2024	24 jam

Persyaratan :

1. Terdaftar pada semester **Juli-Desember 2023** untuk wisuda periode 134 (Maret 2023), dan terdaftar pada semester **Januari-Juni 2024** untuk wisuda periode 135 (Juni 2024) dan 136 (September 2024).
2. Nilai Disertasi/Tesis/Skripsi/TA/PA sudah dientrikan oleh program studi
3. Sudah Melunasi Uang Wisuda, kecuali bagi mahasiswa S1/D4 dan D3 yang telah UKT
4. Skor kemampuan Bahasa Inggris sesuai yang disyaratkan :

No	Nama Tes	Jenjang Pendidikan	Skor Minimum
1.	EPT UNP (<i>paper based test & CBT</i>)	D3/ D4/ S1	400
		S1 (Prodi Pend. Bahasa Inggris & Sastra Inggris)	475
		S2 (Prodi Pend. Bahasa Inggris)	485
		S2	425
		S3	450
2.	TOEFL ITP (<i>paper based test</i>)	D3/ D4/ S1	400
		S1 (Prodi Pend. Bahasa Inggris & Sastra Inggris)	475
		S2 (Prodi Pend. Bahasa Inggris)	485
		S2	425
		S3	450
3.	IELTS (<i>paper based test & CBT</i>)	D3/ D4/ S1	3
		S1 (Prodi Pend. Bahasa Inggris & Sastra Inggris)	4.5
		S2 (Prodi Pend. Bahasa Inggris)	4.5
		S2	4
		S3	4
4.	IELTS Simulasi (<i>paper based test</i>)*	D3/ D4/ S1	3
		S1 (Prodi Pend. Bahasa Inggris & Sastra Inggris)	4.5
		S2 (Prodi Pend. Bahasa Inggris)	4.5
		S2	4
		S3	4
5.	TOEL Prediction dari UPT Bahasa/Lembaga Bahasa di Universitas Negeri di Indonesia (<i>paper based test</i>)**	D3/ D4/ S1	400
		S1 (Prodi Pend. Bahasa Inggris & Sastra Inggris)	475
		S2 (Prodi Pend. Bahasa Inggris)	485
		S2	425
		S3	450

- * IELTS Simulasi (paper based test) hanya dapat dilakukan di Edlink-Connex Padang.
 - ** Alumni yang sudah bekerja di luar Sumatera Barat (menunjukkan bukti keberadaan di luar Sumatera Barat) dapat mengambil tes TOEL Prediction (paper based test) sebagai syarat untuk pengambilan ijazah di beberapa UPT Bahasa (Lembaga Bahasa) di bawah naungan Universitas Negeri di Indonesia.
5. Sebagai bentuk penjaminan mutu (quality assurance) publikasi mahasiswa S2 dan S3, seluruh artikel terakreditasi nasional maupun bereputasi internasional diverifikasi oleh Pusat Publikasi dan HKI LPPM UNP.
 6. Sudah menyerahkan Disertasi/Tesis/ Skripsi/TA/PA/KA yang sudah dijilid dan ditandatangani oleh Pembimbing, Penguji dan Ketua Departemen/Prodi
 7. Sudah mengembalikan semua pinjaman buku perpustakaan
 8. Sudah menyelesaikan urusan administrasi di Fakultas masing-masing

E. PENGURUSAN SURAT AKTIF KEMBALI dan ISTIRAHAT KULIAH (Cuti Kuliah) ONLINE DI PORTAL

Tanggal	Jam	Persyaratan
Aktif Kembali dan Istirahat Kuliah 2 Januari s.d. 29 Januari 2024	08.00-16.00 WIB	Pengajuan Aktif Kembali dan Istirahat Kuliah dapat diakses melalui portal masing-masing mahasiswa (https://portal.unp.ac.id) dengan memilih tab surat akademik lalu memilih Aktif Kembali atau Istirahat Kuliah .

Bagi mahasiswa yang tidak melakukan pendaftaran KRS *Online* dan tidak mengurus Surat Keterangan Istirahat Kuliah sesuai dengan jadwal yang ditetapkan, maka yang bersangkutan akan diistirahatkan oleh sistem secara **Otomatis** dan **Wajib membayar SPP Januari-Juni 2024 dengan memperhatikan masa studi**.

F. PENGURUSAN SURAT KETERANGAN TERDAFTAR dan SURAT PERNYATAAN MASIH KULIAH ONLINE DI PORTAL

Tanggal	Jam	Persyaratan
Keterangan Terdaftar dan Pernyataan Masih Kuliah 4 Januari s.d. 19 Mei 2024	08.00-16.00 WIB	Pengajuan Keterangan Terdaftar dan Pernyataan Masih Kuliah dapat diakses melalui portal masing-masing mahasiswa (https://portal.unp.ac.id) dengan memilih tab surat akademik lalu memilih Keterangan Terdaftar atau Pernyataan Masih Kuliah

G. PENGURUSAN PINDAH PROGRAM STUDI DALAM LINGKUNGAN UNP

Uraian Kegiatan	Tanggal	Persyaratan
<ol style="list-style-type: none"> 1. Memasukkan Surat Permohonan ke BAK dengan melampirkan: <ol style="list-style-type: none"> a. Asli Historis Nilai b. Fotocopi KTM c. Pas foto berwarna ukuran 2 x 3 cm 3 lembar 2. Tes Wawancara di Fakultas/ Prodi yang dituju 	2 s.d. 13 Januari 2024	<ol style="list-style-type: none"> 1. Telah kuliah minimal 2 semester di Program Studi / Jurusan asal 2. Status masuk tidak mahasiswa Jalur SNMPTN / BidikMisi, dan Jalur Prestasi. 3. Mengisi blanko pindah Jurusan yang sudah ada izin / pengesahan dari Dekan dan Ketua Jurusan lama dan baru 4. Prodi Pindahan dari Kependidikan ke Kependidikan, dari Non Kependidikan ke Non Kependidikan dan Kependidikan ke Non Kependidikan 5. Mengajukan Surat Permohonan pindah jurusan yang dialamatkan kepada Kepala BAK UNP. <p>Catatan : Semua proses dilakukan sebelum pembayaran SPP semester Januari-Juni 2024</p>

H. PENDAFTARAN MAHASISWA PINDAH DARI PTN LAIN DAN TRANSFER DARI DIPLOMA KE S1 DAN PPKHB

Uraian Kegiatan	Tanggal	Persyaratan
<p>Memasukkan Surat Permohonan ke Rektor UNP di atas materai dengan melampirkan :</p> <ol style="list-style-type: none"> Asli Historis Nilai Fotocopi KTM Surat Keterangan Terdaftar dari PTN asal Surat Keterangan tidak pernah dijatuhi sanksi akademik karena melanggar peraturan akademik yang diterangkan oleh Rektor PT asal. Fas foto ukuran 3x4 cm sebanyak 2 lembar Fotocopi Ijazah SLTA dan SKHU sebanyak 2 lembar yang telah dilegalisir Wawancara/interview dari Jurusan / Fakultas Pengiriman hasil wawancara dari Jurusan / Fakultas ke BAK Proses Surat Keterangan Transfer, Pindah & Nomor Induk Mahasiswa Pengambilan Paket Registrasi KRS <i>Online</i> Mahasiswa pindahan Pembayaran UKT mahasiswa pindahan Pelaporan dan Penyerahan Bahan Pendaftaran Mahasiswa Pindahan Perkuliah Semester Januari -Juni 2024 	<p>2 s.d. 13 Januari 2024</p>	<p>Pindahan dari PTN Lain</p> <ol style="list-style-type: none"> Telah kuliah minimal 2 dan maksimal 4 semester di PTN asal Tidak mahasiswa <i>drop out</i> IPK minimal 3,00 Bagi yang diterima agar melengkapi surat pindah dari PTN asal. Membayar UKT sesuai peraturan uang kuliah yang ditetapkan.



Padang, 29 November 2023

Kepala Biro Akademik dan Kemahasiswaan,

Diyan Rahmawati Rahmad, S.T., M.M.
NIP. 19781028 200003 2 001